

СОГЛАСОВАНО
Председатель Координационного
Совета партнеров
Киселева И. С.

« ____ » _____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Руководитель центра развития
движения «Абилимпикс»
Московской области
Липатова Н.Ю.

« ____ » _____ 2022 года



Московский областной чемпионат «АБИЛИМПИКС»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции

«Издательское дело: верстка»

Главный эксперт по компетенции: *Ермошенкова* / Ермошенкова М.Л./
Подпись ФИО

« ____ » _____ 2022 года

Московская область
2022 год

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Верстальщик — одна из наиболее востребованных сегодня профессий.

Профессия верстальщика появилась примерно во времена зарождения печатного дела. Первые специалисты готовили станки к печати текстов и картинок вручную.

Prepress или препресс — это профессиональное выражение в полиграфии, которое переводится как допечатная или предпечатная подготовка.

Сама предпечатная подготовка — это последнее звено подготовительных работ перед печатью в типографии. Целью препресса является подготовка сверстанного макета к печати в соответствии с требованиями той или иной типографии. Верстальщик должен уметь придумать, скомпоновать и сверстать макет любой сложности — от простой визитки до многостраничного издания; профессионально обработать фотоизображения; грамотно работать со шрифтами и текстом и, наконец, подготовить макет для отправки в типографию.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Рабочее место верстальщика – в издательстве, дизайн-студии, типографии, рекламном агентстве, а также в любых частных компаниях.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС по профессии 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки» для обучающихся 10-11 классов и училищ	ФГОС специальности 261701.02 «Оператор электронного набора и верстки»	Профстандарт: 11.013 «Графический дизайнер» Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н.
	Профстандарт: 11.013 «Графический дизайнер» Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н.	

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>ФГОС</p> <p>Должен уметь: использовать программное обеспечение для верстки текстов выполнять верстку простых текстов; выполнять верстку с дополнительным текстом; выполнять верстку с таблицами выполнять верстку с математическими и химическими формулами</p> <p>Должен знать: понятия и назначение верстки изданий технологию электронной верстки текста; требования к сверстанному тексту; правила верстки сплошного текста ПК</p> <p>Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.</p> <p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2</p>	<p>ФГОС СПО</p> <p>Область профессиональной деятельности: выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции.</p> <p>Объектами профессиональной деятельности являются: текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы; шрифты и системы кодировки; программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве; видеоконтрольные устройства; нормативно-техническая документация.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Описание знаний, умений, навыков.</p> <p>Должен знать и уметь использовать: основы технического редактирования, редактирование, порядок подготовки издательского оригинала к сдаче в печать, грамматику и стилистику русского языка, правила корректуры, правила и нормы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Осуществлять подготовку текстовых и изобразительных оригиналов с использованием информационных технологий, выполнять работу по художественному оформлению печатных изданий, выбирать способ редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПРОФСТАНДАРТ</p> <p>Согласно тарифно-квалификационной характеристике верстальщик выполняет следующие работы:</p> <p>1. Набор, правку и верстку текста, содержащего различные шрифтовые и не шрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы, сокращенные обозначения, а также текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>2. Подготовку оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правку текста, вывод таблиц, графических элементов, верстку, обработку и корректировку информации и иллюстраций, распечатку на принтере, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации.</p> <p>3. Операции в компьютерной сети.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Описание знаний, умений, навыков.</p> <p>Знание: основ и технологий полиграфического производства; принципов действия основного и вспомогательного оборудования и приемов работы на нем; технических правил разметки оригиналов, элементов дизайна; технических правил набора,</p>

<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами ОК 7</p> <p>Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны</p>	<p>Виды деятельности:</p> <p>1. Электронный набор и правка текста.</p> <p>2. Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.</p> <p>ПРОФСТАНДАРТ</p> <p>Согласно тарифно-квалификационной характеристике верстальщик выполняет следующие работы:</p> <p>1. Набор, правку и верстку текста, содержащего различные шрифтовые и не шрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы, сокращенные обозначения, а также текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>2. Подготовку оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правку текста, вывод таблиц, графических элементов, верстку, обработку и корректировку информации и иллюстраций, распечатку на принтере, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации.</p> <p>3. Операции в компьютерной сети.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Описание знаний, умений, навыков.</p> <p>Знание: основ и технологий полиграфического производства; принципов действия основного и</p>	<p>правки и верстки; требований к исходной информации; способов создания графических элементов; типографской системы измерения, корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; знаков, применяемых при сложном наборе; шрифтов особых графических форм; технических правил расчета и набора таблиц, выводов, формул; компьютерной терминологии, применяемого программного обеспечения для набора и верстки текста; программного обеспечения обработки текстовой и изобразительной информации; основ цветоделения; способов получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети и на внешние носители.</p>
--	---	---

<p>труда и экологической безопасности.</p>	<p>вспомогательного оборудования и приемов работы на нем; технических правил разметки оригиналов, элементов дизайна; технических правил набора, правки и верстки; требований к исходной информации; способов создания графических элементов; типографской системы измерения, корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; знаков, применяемых при сложном наборе; шрифтов особых графических форм; технических правил расчета и набора таблиц, выводов, формул; компьютерной терминологии, применяемого программного обеспечения для набора и верстки текста; программного обеспечения обработки текстовой и изобразительной информации; основ цветоделения; способов получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети и на внешние носители.</p>	
--	--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Школьники

- Верстка путеводаителя с иллюстрациями в программе InDesign.

Студенты/специалисты

- Модуль 1. Создание макета инфографики в Adobe Illustrator.
- Модуль 2. Верстка путеводаителя в программе Adobe InDesign.

2.2. Структура и описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
---	---------------------------------------	-------------	--------------	------------------

Школьник	Верстка путеводителя с иллюстрациями в программе InDesign.	1	4 часа	Сверстанный макет путеводителя.
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа				
/Студент Специалист	I модуль. Создание макета инфографики в Adobe Illustrator.	1	1 час	Созданный макет инфографики.
	II модуль. Верстка. Верстка путеводителя в программе InDesign.	1	3 часа	Сверстанный макет путеводителя с иллюстрациями, таблицами и инфографикой.
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часов				

2.3. Последовательность выполнения задания

Школьники

Задание: Верстка путеводителя в программе Adobe InDesign

1. Создать документ в программе InDesign:
 - a. Формат издания 70x108/16, 2 вариант оформления, 170x260 мм.
 - b. Поля: 13:18:22:31
 - c. Количество страниц (должно быть кратно четырем): 12-16
2. Загрузить текстовый файл из папки «Абилимпикс. Школьники».
3. Обязательные элементы:
 - 1 страница – Титульный лист
 - 2 страница - Обрат титульного листа
 - 3 страница и далее

Основной текст

- Гарнитура Times New Roman
- Кегль 12 пт
- Начертание Regular
- Выключка по формату, концевая строка влево
- Абзацный отступ 5-7 мм

Заголовок

- Гарнитура Times New Roman
- Кегль 14 пт
- Начертание Bold
- Выключка по центру

Колонцифра

- по центру
- Кегль 10 пт

Колонтитул

- Кегль 10 пт
- левый – путеводитель
- правый – название путеводителя

Иллюстрации

- Цветовая модель CMYK
- Разрешение иллюстраций 300 dpi

- Формат сохранения иллюстраций TIFF
4. Дополнительные элементы оформления работы:
 - Буквица
 - Заставки
 - Концовки
 5. Упаковать работу.
 6. Сохранить работу в формате indd и в формате pdf через Печать буклета под своим именем в папку «Абилимпикс. Школьники».

Студенты/Специалисты

Модуль 1. Создание макета инфографики в Adobe Illustrator.

Создание красочного макета инфографики для путеводителя.

Технические ограничения:

- Цветовая модель CMYK
- Overprint при использовании черного цвета
- Цветовой профиль EuroScale Coated v2.
- Формат листа не более А5.

Выходные файлы:

Оригинал

- Файл с векторной графикой в формате EPS

Модуль 2. Верстка путеводителя с инфографикой в программе Adobe InDesign

1. Создать документ в программе InDesign:
 - а. Формат издания 70x90/16, 2 вариант оформления, 170x215 мм.
 - б. Поля: 13:18:22:27
 - в. Количество страниц (должно быть кратно четырем): 16-20
 - г. Припуски под обрез: 3 мм
2. Загрузить текстовый файл и иллюстрации из папки «Абилимпикс. Студенты»
3. Обязательные элементы:
 - а. страница – Титульный лист
 - б. страница - оборот титульного листа
 - в. страница и далее

Основной текст

- Гарнитура Minion Pro
- Кегль 12 пт
- Начертание Regular
- Выключка по формату, концевая строка влево
- Абзацный отступ 5-7 мм

Заголовок

- Гарнитура Minion Pro
- Кегль 14 пт
- Начертание Bold
- Выключка по центру

Колонцифра

- по центру
- Кегль 10 пт

Колонтитул

- Кегль 10 пт
- левый – путеводитель
- правый – название путеводителя

Иллюстрации

- Цветовая модель CMYK
- Разрешение иллюстраций 300 dpi
- Формат сохранения иллюстраций TIFF

Инфографика

4. Дополнительные элементы оформления работы:

- Буквица
- Заставки
- Концовки

5. Упаковать работу.

6. Файл разворотами PFD/X-3 с метками реза

7. Сохранить работу в формате indd и в формате pdf через Печать буклета под своим именем в папку «Абилимпикс. Студенты».

• Что можно:

Иметь при себе жизненно необходимые лекарства и препараты.

• Что нельзя:

Запрещено использовать мобильный телефон и планшет.

2.4. 20-25% изменение конкурсного задания

Параметры изменения:

- Формат издания
- Кегль
- Гарнитура
- Начертание
- Вставка графических объектов

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Верстка путеводителя с иллюстрациями в программе Adobe InDesign	Сверстать макет путеводителя с иллюстрациями.	100
ИТОГО		100

Наивысшее количество набранных баллов – 100

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Верстка брошюры с иллюстрациями в программе Adobe InDesign	1	Установка параметров документа	6		
		– соответствует		6	
		– соответствует частично		3	
		– не соответствует		0	
	2	Применение шаблон-страницы для установки колонцифр	5		
		– применил		5	
		– не применил		0	
	3	Установка автоматического переноса слов	5		
		– применил		5	
		– не применил		0	
	4	Установка единого абзацного отступа	6		
		– установил		6	
		– не установил		0	
	5	Установка выравнивания текста с выключкой по ширине полных строк и влево концевой строки:	6		
		– установил		6	
		– не установил		0	
	6	Установка удержания висячих строк	5		
		– установил		5	
		– не установил		0	
	7	Применение стилей абзаца	6		
		– всего текста		6	

	– для частей текста		3	
	Отсутствие висячих строк	6		
	– отсутствуют		6	
	– присутствуют		0	
8	Установка дополнительных элементов	12		
	– буквица		4	
	– заставка		4	
	- концовка		4	
9	Вставка иллюстраций:	9		
	- заверстка в едином стиле оформления		3	
	- соответствие иллюстраций тексту		3	
	- пропорциональное масштабирование иллюстраций		3	
10	Оформление титульного листа	6		
	– оформлен		6	
	– частично оформлен		3	
	– не оформлено		0	
11	Количество страниц брошюры соответствует заданию	5		
	– соответствует		5	
	– не соответствует		0	
12	Сохранение документа	6		
	–формат indd		3	
	–формат pdf		3	
14	Соблюдение регламента конкурса	4		
	– участник работал без замечаний		4	
	– участник получил 1 и более замечаний		0	

	15	Организация рабочего пространства	4		
		– рабочее место организовано		4	
		– рабочее место не организовано		0	
	16	Соблюдение техники безопасности	4		
		– участник не получил замечаний		4	
		– участник получил одно замечание		2	
		– участник получил два и более замечаний		0	
	17	Регламент времени	5		
		Завершил задание раньше отведенного времени		5	
		Завершил задание в отведенное время		3	
		Завершил задание позже отведенного времени		0	
		ИТОГО		100	

Студенты/специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
I модуль Создание макета инфографики для путеводителя в программе Adobe Illustrator.	Разработать и создать макет инфографики	20
II модуль. Верстка путеводителя с инфографикой в программе InDesign.	Сверстать макет путеводителя с иллюстрациями и инфографикой	80
ИТОГО		100

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
I модуль Создание макета инфографики в	1	Цветовой профиль	4		
		EuroScale Coated v2		4	
		другой		0	

программе Adobe Illustrator.	2	Overprint при использовании черного цвета	4		
		- использован		4	
		- не использован		0	
	3	Применение цветовой модели	4		
		цветовая модель CMYK		4	
		цветовая модель RGB		0	
	4	Формат сохранения инфографики	4		
		формат сохранения EPS		4	
		другой формат сохранения		0	
	5	Соответствие инфорграфики заданию	4		
соответствует			4		
			0		
ИТОГО				20	

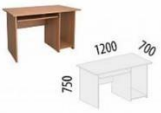
Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)	
II модуль Верстка брошюры с иллюстрациями в программе Adobe InDesign с разработанным макетом инфографики.	1	Установка параметров документа	3			
		- соответствует		3		
		- соответствует частично		1		
			- не соответствует		0	
	2	Применение шаблон-страницы для установки колонцифр	4			
		- применил		4		
		- не применил		0		
	3	Установка автоматического переноса слов	2			
		- применил		2		
		- не применил		0		
	4	Установка единого абзацного отступа	4			
		- установил		4		
		- не установил		0		
	5	Установка выравнивания текста с выключкой по ширине полных строк и влево концевой строки:	4			
		- установил		4		
		- не установил		0		
	6	Установка удержания висячих строк	2			
		- установил		2		
		- не установил		0		
	7		Применение стилей абзаца для	4		






	– применил для основного текста		2	
	– не применил для основного текста		0	
	– применил для заголовков		2	
	– не применил для заголовков		0	
8	Установка дополнительных оформительских элементов	3		
	– буквица		1	
	– заставка		1	
	- концовка		1	
9	Верстка иллюстраций	4		
	– стиль в заверстке иллюстраций выдержан		4	
	– не выдержан		0	
10	Соответствие иллюстраций тексту	4		
	– соответствие тексту		4	
	– не соответствует тексту		0	
11	Пропорциональное масштабирование иллюстраций	4		
	– иллюстрации не искажены		4	
	– иллюстрации искажены		0	
12	Оформление титульного листа	4		
	– оформлен		4	
	– не оформлен		0	
13	Оформление колонтитулов	4		
	– четная страница		2	
	– нечетная страница		2	
	– не оформлено		0	
14	Разрешение иллюстраций 250-300 dpi	4		
	– иллюстрации применены с разрешением 250-300 dpi		4	
	– без учета разрешения		0	
15	Применение цветовой модели в документе	4		
	– цветовая модель CMYK		4	
	– цветовая модель RGB		0	
16	Формат сохранения иллюстраций	4		
	– формат сохранения иллюстраций TIFF		4	
	– формат сохранения иллюстраций .jpg		0	
17	Количество страниц путеводителя соответствует заданию	4		
	– соответствует		4	
	– не соответствует		0	
18	Метки реза	4		

	- установлены		4	
	- не установлены		0	
19	Документ упакован	4		
	– упакован		4	
	– не упакован		0	
20	Дизайн путеводителя	2		
	– оптимальный объем информации		1	
	– визуальный ряд, гармоничность цветового решения		1	
21	Соблюдение регламента конкурса	2		
	– участник работал без замечаний		2	
	– участник получил более 1 замечания		0	
22	Организация рабочего пространства	2		
	– рабочее место организовано		2	
	– рабочее место не организовано		0	
23	Соблюдение техники безопасности	2		
	– участник не получил замечаний		2	
	– участник получил одно замечание		1	
	– участник получил два и более замечаний		0	
24	Регламент времени	2		
	Завершил задание раньше отведенного времени		2	
	Завершил задание в отведенное время		1	
ИТОГО			80	

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Количество
1	Компьютерный стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_kompyuternyy_lev_prav_rubin_42_49/	Шт.	1

2	Компьютерное кресло		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komnat/kompyuternye/model/kompyuternoe_kreslo_reus_chernoe/	Шт.	1
3	Ноутбук		https://www.technopark.ru/noutbuk-hp-spectre-x360-13-aw0004ur-poseidon-blue/	Шт.	1
4	Принтер цветной (один для всех участников)		https://www.mvideo.ru/products/lazer-noe-mfu-cvetnoe-hp-color-laserjet-pro-m282nw-7kw72a-30049198	Шт.	1/5
5	Лицензионный пакет программ Adobe		https://www.adobe.com/ru/products/illustrator.html?promoid=PGRQQLFS&mv=other https://www.adobe.com/ru/products/photoshop.html?promoid=PC1PQQ5T&mv=other	Шт. Шт.	1 1
6	Web-камера		https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/webcams/727888/	шт	2
7	Web-камера		https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/webcams/727888/	шт	2/5
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Количество
1	Бумага форматная А4, 80 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-a-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3	Пачка	½

2	Карандаши простые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	Шт.	2
3	Ручки шариковые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/ruchki-sharikovye-avtomaticheskie/ruchka-sharikovaya-avtomaticheskaya-attache-xtream-sinyaya-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/389758/?from=block-25-3	Шт.	2

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

Не предусмотрено

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Использование мобильного телефона и планшета

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Фото	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
1	Джойстик (для участников с ДЦП)		Частота передачи сигнала ~ 2,4 Гц 3 разноцветные кнопки: правая и левая - дублируют клавиши мыши, центральная - блокировка перетаскивания мышью 2 разъема (по бокам корпуса) для подключения выносных кнопок Питание: 9В, элемент - 6LR61 (PP3 6F22), Размер ДШВ: 180*103*63 мм (без рычажка)	Шт.	1/1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Фотооборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
1	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alf_a_61_10/	Шт.	1
2	Стул		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokarkase/model/stul_twin_seryy/	Шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага форматная А4		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-a-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3	Пачка	1/2
2	Карандаши простые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	Упаковка	2
3	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27	Упаковка	1


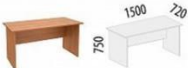
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото оборудования	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Количество
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/	Шт.	1
2	Вешалка для вещей		https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/mode1/veshalka_d_1/	Шт.	2
3	Аптечка		На усмотрение организатора	Шт.	1

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

1	Стулья		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	Шт.	10
2	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alf_a_61_10/		

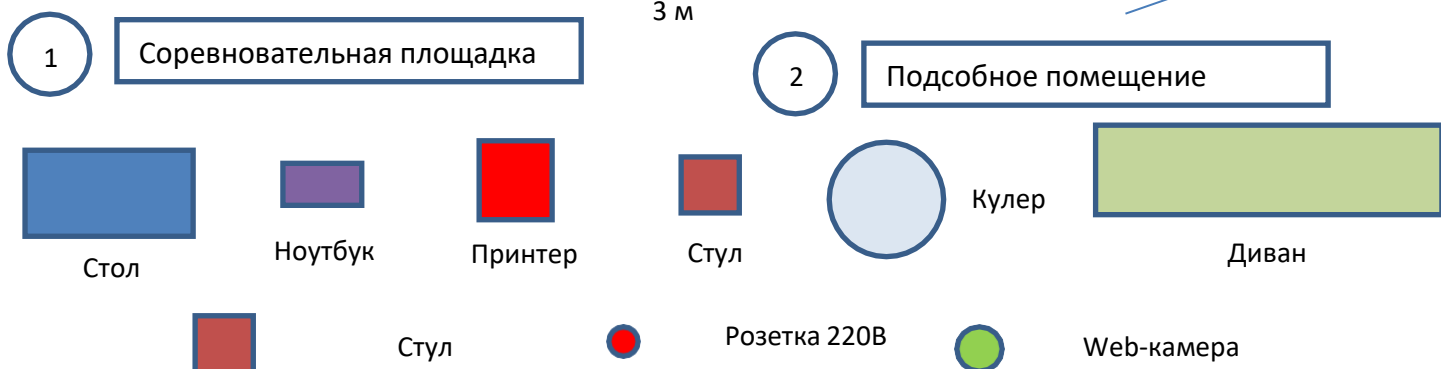
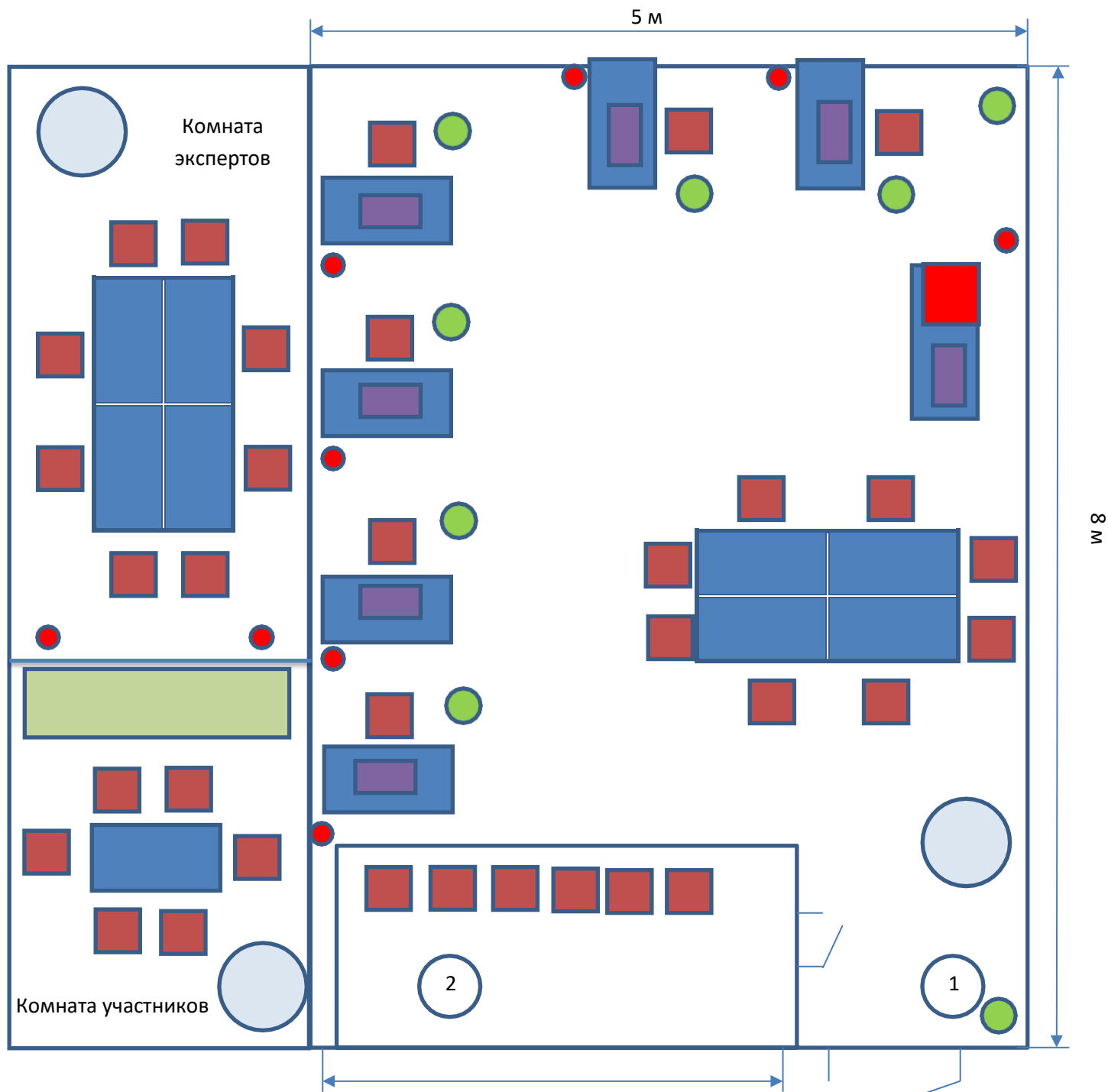
4	Диван		https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование	Фото	Тех. характеристики	Ед. измерения	Количество
1	Розетка 220 В		Переносная Евро	Шт.	10
2	Тройник		Евро	Шт.	10
3	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	Шт.	2

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5 м2	100 см	Звукоусиливающая аппаратура 1/1 человека
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5 м2	100 см	Персональный компьютер 19-24", с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения Magic и дисплеем использующим систему Брайля, лампа-лупу, брайлевскую линейку.

Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5 м2	100 см	Механизмы и и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании. 1/1 человека
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5 м2	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	4,5 м2	100 см	Не предусмотрено
Рабочее место участника на кресле-коляске	4,5 м2	100 см	Возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски

5. Схема застройки соревновательной площадки



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие вопросы

– К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

– Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

– Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

– Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

– При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

– Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

– По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к руководителю.

– За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Действия до начала работ

– Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

– Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

– Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60–70 см).

– Проверить правильность расположения оборудования.

– Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

– Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

– Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

– При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Действия до выполнения работ

– В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- а) содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- б) следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- в) выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- г) соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

– Участнику соревнований запрещается во время работы:

- а) отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
 - б) класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
 - в) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - г) отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
 - д) допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
 - е) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
 - ж) производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей, принтеров или копиров;
 - з) работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
 - и) располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
- При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
- Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео-дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Действия после окончания работ

– По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- а) произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
 - б) отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов
- Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
- Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

6.5. Действия в случае аварийной ситуации

– Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

– При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

– При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

– В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.