

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Координационного  
Совета партнеров  
Киселева И. С.

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель центра развития  
движения «Абилимпикс»  
Московской области  
Липатова Н.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года



**Московский областной чемпионат «АБИЛИМПИКС»**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по компетенции

**«Брошюровка и переплетное дело»**

**Главный эксперт по компетенции:** Аносова / Аносова Ольга Сергеевна/  
Подпись **ФИО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

## 1. Описание компетенции.

### Актуальность компетенции.

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужной точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежееотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Брошюровщик – сотрудник типографии, отвечающий за соединение отдельных листов и обложки в книгу или брошюру. Брошюровщики работают в типографиях. Переплетчик.

### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС специальности 261701.03 «Переплетчик»	ФГОС специальности 261701.03 «Переплетчик» Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284	Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284

### 1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
-----------	----------	-------------

<p>ФГОС</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p> <p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высечку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p> <p>Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов</p>	<p>ФГОС</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p>	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>Характеристика работ.</p> <p>Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень.</p> <p>Приклеивание плюра.</p> <p>Покрытие блоков обложкой в роспуск.</p> <p>Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров.</p> <p>Фальцовка листов.</p> <p>Вклеивание элементов оформления.</p> <p>Комплектование листов.</p> <p>Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.</p> <p>Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.</p>
--	---	---

<p>и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.</p> <p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию после печатного производства.</p> <p>ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.</p>	<p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высечку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p> <p>Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.</p> <p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и</p>	
---	---	--

	технологическую документацию после печатного производства. ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.	
--	--	--

## 2. Конкурсное задание.

### Краткое описание задания.

#### **Школьники.**

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Книга для записей» в твердом переплете №7. Блок из 12-ти тетрадей со стандартно печатными листами.

#### **Студенты/специалисты.**

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

**1 модуль:** Изделие «Записная книжка» в твердом переплете (1 экземпляр). Блок с печатными листами, требующими подборки.

**2 модуль:** Квартальный календарь, состоящий из 6 частей:

- Постер;
- Календарная сетка;
- Подложка;
- Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину);
- Курсор;
- Пикколо (1 экземпляр).

### Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьники	1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 178 страниц, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блоканитками брошюровочным стежком	3 ч	Записная книжка в твердом переплете №7
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</b>			

Студенты/ специалисты	1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 192 страницы, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 145мм×200мм, форзац простой приклеивной, скрепление блокнитками брошюровочным стежком. (1 экземпляр)	2 ч 30 м	Записная книжка в твердом переплете №7
	2 модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постер</li> <li>• Календарная сетка</li> <li>• Подложка</li> <li>• Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину)</li> <li>• Курсор</li> <li>• Пикколо (1 экземпляр)</li> </ul>	1 ч	Квартальный календарь, 3 экземпляра
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 3,5 часа</b>			

### Последовательность выполнения задания

#### *Школьники.*

#### **Полиграфическое изделие «Книга для записей»**

1. Возьмите 22 листа (формата А4), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов «вкладкой».
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 11 тетрадей.
4. Обжим блока в прессе.
5. Произведите разметку корешка блока на 2 стежка с отступом от краёв корешка по 3 см, размер стежков по 19 мм, сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками потетрадно брошюровочным стежком.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку типа №7 «цельнокрытую». Для изготовления крышки используйте заготовленные детали картонных сторонки и отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной). Запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по инструкции:

Очередность обрезки	Название поля	Выставляемый размер
1.	Переднее поле	105 мм - (5 мм)=100мм
2.	Нижнее поле	150 мм - (5 мм)=145мм
3.	Верхнее поле	145 мм - (5 мм)=140мм

10. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

11. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее,

оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.

12. Произведите штриховку.
13. Очистите изделие от следов клея.
14. Готовое изделие сдайте эксперту.

### **Студенты. Специалисты.**

#### **Полиграфическое изделие «Книга для записей»**

1. Возьмите 24 листа (формата А3), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов вкладкой.
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 12 тетрадей.
4. Произведите обжим блока.
5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка с отступом от краёв корешка по 3 см, размер стежков по 19 мм сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно) брошюровочным стежком.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторон, отстава и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по инструкции:

Очередность обрезки	Название поля	Выставляемый размер
1.	Переднее поле	150 мм - (5 мм)=145мм
2.	Нижнее поле	210 мм - (5 мм)=205мм
3.	Верхнее поле	205 мм - (5мм)=200мм

11. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
13. Произведите штриховку.
14. Очистите изделие от следов клея.
15. Готовое изделие сдайте эксперту.

#### **Полиграфическое изделие «Квартальный календарь».**

1. Подобрать комплектующие для квартального календаря:
  - Постер - 1 шт;
  - Подложки - 3 шт;
  - Календарная сетка - 3X12 = 36 листов;
  - Пружины - 3 шт;
  - Пиккало - 1шт;
  - Курсор -1 шт;
2. Скомплектуйте 3 календарных блока «подборкой», соответственно квартальному календарю.
3. Подобрать пружины по размеру.
4. Рассчитать перфорацию под пружины и пиккало для постера.
5. Сброшюровать блоки с подложками в системе квартального календаря.
6. Закрепить курсор.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

### Особые указания:

Что можно?

Специализированное оборудование с учетом нозологии.

Что нельзя?

Запрещено использовать личные инструменты и клей.

### 30% изменения конкурсного задания.

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

#### Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии однотипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

#### Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов;
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

### Критерии оценки выполнения задания.

#### Школьники.

#### Полиграфическое изделие «Книга для записей».

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.	Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 178 страниц, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеиваемой, скрепление блока нитками брошюровочным стежком	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

#### Модуль 1: «Записная книжка»

#### в твердом переплете тип переплётной крышки №7.

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов	10	0 - 10	



<p><b>Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплетной крышки №7</b></p>		В период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.			
	2.	Фальцовка листов (в 2 перпендикулярных сгиба). Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	10	0-10	
	3.	Присоединение форзацев (простой приклеивной). Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	5	0-5	
	4.	Комплектовка блока (подборкой). Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	5	0-5	
	5.	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом). Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а также аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	15	0-15	
	6.	Обработка корешка блока (заклейка корешка). Не допускается затекания клея между тетрадами на глубину более 1 мм, а также грязь. Блок должен иметь монолитный корешок.	5	0-5	

	7.	Обрезка блока с 3-х сторон. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца.	15	0-15	
	8.	Обработка блока (приклейка ляссе, капталов, корешкового материала и заклейка бумажной полоской). Наличие, аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока.	10	0-10	
	9.	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая». Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к страницам и отставу.	15	0-15	

	10.	Вставка блока в переплётную крышку. Не допускается косина вставки, разность полей, морщины на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту расставов.	10	0-10	
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>		

*Студенты. Специалисты.*

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.	Изготовить изделие «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 192 страницы, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 145мм×200мм, форзац простой приклеиваемой, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. (1 экземпляр)	60
2 модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей.	Изготовить квартальный календарь, состоящий из 6 частей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постер</li> <li>• Календарная сетка</li> <li>• Подложка</li> <li>• Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину)</li> <li>• Курсор</li> <li>• Пикколо (1 экземпляр)</li> </ul>	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Модуль 1: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.**

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
		Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.			

<p><b>Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7</b></p>	1.	Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	4	0-4	
	2.	Фальцовка листов (в 2 перпендикулярных сгиба). Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	6	0-6	
	3.	Присоединение форзацев (простой приклеивной). Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	6	0-6	
	4.	Комплектовка блока (подборкой). Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	6	0-6	
	5.	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом). Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а т. ж аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	8	0-8	

6.	Обработка корешка блока (заклейка корешка). Не допускается затекания клея между тетрадами на глубину более 1 мм, а т.ж. грязь. Блок должен иметь монолитный корешок.	6	0-6	
7.	Обрезка блока с 3-х сторон. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца.	4	0-4	
8.	Обработка блока (приклейка ляссе, капталов, корешкового материала и заклейка бумажной полоской). Наличие, аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока.	6	0-6	
9.	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая». Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к страницам и отставу.	8	0-8	

	10.	Вставка блока в переплётную крышку. Не допускается косина вставки, разность полей, морщины на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту расставов.	6	0-6	
<b>ИТОГО:</b>			<b>60</b>		

**Модуль 2: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей.**

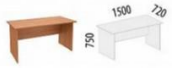





<b>Задание</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка (баллы)</b>	<b>Субъективная оценка (баллы)</b>
<b>Квартальный календарь, состоящий из 6 частей</b>	1	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	6	0-6	
	2	Подборка листов ежемесячно. Подборка постера (подложки). Раскладка.	10	0-10	
	3	Правильность скрепления блоков и подложки.	8	0-8	
	4	Расчет разрыва пружин, перфорация. Вставка ригеля.	8	0-8	
	5	Внешний вид. Раскладка.	8	0-8	
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>		

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.**


**Школьники**











**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА**

--



№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. <a href="https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_6_1_10/">https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_6_1_10/</a>	шт.	5
2.	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройством автоматического прижима стопы. <a href="https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html">https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html</a>	шт.	1
3.	Стул		<a href="https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/">https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/</a>	шт.	2
4.	Резак гильотинный на станине		Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии. <a href="https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html">https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html</a>	шт.	1
5.	Электрический степлер		Узкий электрический степлер Rapid 106 для офиса и скрепления упаковки. <a href="https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html">https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html</a>	шт.	1
6.	Обжимной пресс		Обжимной пресс Bulros DC-900B механический <a href="https://www.foroffice.ru/products/description/51540.html?utm_source=market&amp;utm_campaign=xmclid=16211784224210997328500001">https://www.foroffice.ru/products/description/51540.html?utm_source=market&amp;utm_campaign=xmclid=16211784224210997328500001</a>	шт.	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3</a>	пачка	1

2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4</a> -	пачка	1
3.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya</a>	рулон 150 м	0,5 м
4.	Бумвинил		<a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil</a>	рулон	1м
5.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin">http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin</a>	ведро	0,2л
6.	Ляссе		Закладка ляссе для книг <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse</a>	намотка	0,5м
7.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal</a>	намотка	0,1 м
8.	Нитки		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh">http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh</a>	шт.	1
9.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные «Gamma» для переплетных работ 7 №-212 в блистере 2 шт. <a href="https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/">https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/</a> Иглы для шитья ручные «Gamma» для переплетных работ 4 №-215 10 шт. в блистере <a href="https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/">https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/</a>	шт.	1 1
10.	Гладилка+палочка для бигования (набор)		<a href="https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn">https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn</a>	набор	1
11.	Картон переплетный. Толщина 1,5-2 мм, формат А3		Картон обложечный (переплетный), предназначен для изготовления обложек книжных изданий <a href="https://bit-karton.ru">https://bit-karton.ru</a>	шт.	1



12.	Ножницы		<a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1</a>	шт.	1
13.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2</a>	шт.	1
14.	Шило		<a href="https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?_openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0+60+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%3Btag">https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?_openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0+60+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%3Btag</a>	шт.	1
15.	Ластик		Ластик Attache Selection в картонном держателе 61x21x11 мм <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonnom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonnom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1</a>	шт.	1
16.	Салфетки влажные		<a href="https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11">https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11</a>	шт.	1
17.	Полотенца бумажные		<a href="https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3">https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3</a>	шт.	1

18.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 <a href="https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlya-doma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27">https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlya-doma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27</a>	шт.	1
19.	Кисти		Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) <a href="https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnye-materialy/malyarnyj-instrument/malyarnye-kisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40-/p/367966/?from=block-123-26">https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnye-materialy/malyarnyj-instrument/malyarnye-kisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40-/p/367966/?from=block-123-26</a>	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)**

Не предусмотрено

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**


1. Личные инструменты и клей







**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.			Не предусмотрено		


**Студенты. Специалисты**












**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА**





№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. <a href="https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/">https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/</a>	шт.	5
2.	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройством автоматического прижима стопы. <a href="https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html">https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html</a>	шт.	1
3.	Стул		<a href="https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/">https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/</a>	шт.	2

4.	Резак гильотинный на станине		<p>Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии.</p> <p><a href="https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html">https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html</a></p>	шт.	1
5.	Электрический степлер		<p>Узкий электрический степлер Rapid 106 для офиса и скрепления упаковки.</p> <p><a href="https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html">https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html</a></p>	шт.	1
6.	Брошюровщик на металлическую пружину		<p>Renz SRW 360 — ручная брошюровочная машина. Этот брошюратор позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360 мм позволяет перфорировать листы для календарей за один прием.</p> <p><a href="https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html">https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html</a></p>	шт.	1
7.	Обжимной пресс		<p>Обжимной пресс Bulros DC-900B механический</p>	шт.	1
8.	Web-камера		<p><a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_no_tebooks/webcams/727888/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_no_tebooks/webcams/727888/</a></p>	шт	1
9.	Web-камера		<p><a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_no_tebooks/webcams/727888/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_no_tebooks/webcams/727888/</a></p>	шт	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		<p><a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3</a></p>	пачка	1

2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4</a> -	пачка	1
3.	Бумага А3, масса 160 г/м2		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mv30-a3-160-g-kv-m-250-listov-/p/66326/?from=block-301-10">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mv30-a3-160-g-kv-m-250-listov-/p/66326/?from=block-301-10</a>	пачка	1
4.	Бумага А3, масса 200 г/м2		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-200-g-kv-m-250-listov-/p/69823/">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-200-g-kv-m-250-listov-/p/69823/</a>	пачка	1
5.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya</a>	рулон 150 м	0,5 м
6.	Бумвинил		<a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil</a>	рулон	1 м
7.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin">http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin</a>	ведро	0,2л
8.	Ляссе		Закладка ляссе для книг <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse</a>	намотка	0,5 м
9.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal">http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal</a>	намотка	0,1 м
10.	Нитки		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ <a href="http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh">http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh</a>	шт.	1
11.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные «Gamma» для переплетных работ 7" N-212 в блистере 2 шт <a href="https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/">https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/</a> Иглы для шитья ручные «Gamma» для переплетных работ 4" N-215 10 шт. в блистере <a href="https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/">https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/</a>	шт.	2
12.	Гладилка +палочка для		<a href="https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn">https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn</a>	набор	1

	бигования (набор)				
13.	Картон переплетный. Толщина 1,5-2 мм, формат А3		Картон обложечный (переплётный), предназначен для изготовления обложек книжных изданий <a href="https://bit-karton.ru">https://bit-karton.ru</a>	шт.	1
14.	Скобы Rapid 66/6 (5000 шт.)		<a href="https://www.foroffice.ru/products/description/20637.html">https://www.foroffice.ru/products/description/20637.html</a>	упак овка	1
15.	Ножницы		<a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1</a>	шт.	1
16.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2</a>	шт.	1
17.	Ластик		Ластик Attache Selection в картонном держателе 61x21x11 мм <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonnom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonnom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1</a>	шт.	1
18.	Шило		<a href="https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?_openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+">https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?_openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+</a>	шт.	1

			<a href="#">%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0+60+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%3Btag</a>		
19.	Салфетки влажные		<a href="https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11">https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11</a>	шт.	1
20.	Полотенца бумажные		<a href="https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3">https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3</a>	шт.	1
21.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 <a href="https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlya-doma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27">https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlya-doma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27</a> Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) <a href="https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnye-materialy/malyarnyj-instrument/malyarnye-kisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40/p/367966/?from=block-123-26">https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnye-materialy/malyarnyj-instrument/malyarnye-kisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40/p/367966/?from=block-123-26</a>	шт.	2
22.	Пружина металлическая		<a href="http://www.konkordpolygraf.ru/dlya-kalendarej/pruzhiny-metallicheskie">http://www.konkordpolygraf.ru/dlya-kalendarej/pruzhiny-metallicheskie</a>	шт.	5

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)**

Не предусмотрено

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**










Личные инструменты и клей


**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
			Не предусмотрено		

**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во

1.	Стул		<a href="https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metalloarkase/model/stul_twin_seryy/">https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metalloarkase/model/stul_twin_seryy/</a>	шт.	1
2.	Стол		<a href="https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/">https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/</a>	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Набор шариковых ручек		<a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-p/131755/?from=block-301-27">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-p/131755/?from=block-301-27</a>	набор	1
2.	Карандаш простой		<a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochenyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-p/384856/?from=block-301-9">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochenyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-p/384856/?from=block-301-9</a>	шт.	2
3.	Ластик		<a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-pilot-ee-101-vinilovyj-42x18x12-mm/p/613171/?from=block-301-2">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-pilot-ee-101-vinilovyj-42x18x12-mm/p/613171/?from=block-301-2</a>	шт.	1
4.	Ножницы канцелярские		<a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1</a>	шт.	1
5.	Степлер		<a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplyer-i-skoby/steplyer-do-25-listov/steplyer-attache-8215-do-25-listov-chernyj/p/159009/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplyer-i-skoby/steplyer-do-25-listov/steplyer-attache-8215-do-25-listov-chernyj/p/159009/?from=block-301-1</a>	шт.	1
6.	Скобы		<a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplyer-i-skoby/skoby/skoby-dlya-steplyerov-24/skoby-dlya-steplyera-24-6-attache-economy-otsinkovannye-1000-shtuk-v-upakovke-p/900306/?from=block-301-3">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplyer-i-skoby/skoby/skoby-dlya-steplyerov-24/skoby-dlya-steplyera-24-6-attache-economy-otsinkovannye-1000-shtuk-v-upakovke-p/900306/?from=block-301-3</a>	шт.	1
7.	Файл А4		<a href="https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/fajly-vkladysheplotnye-ot-35mkm/fajl-vkladyshe-komus-a4-45-mkm-riflenyj-100-shtuk-v-upakovke/p/162440/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/fajly-vkladysheplotnye-ot-35mkm/fajl-vkladyshe-komus-a4-45-mkm-riflenyj-100-shtuk-v-upakovke/p/162440/?from=block-301-1</a>	упаковка	1

8.	Бумага А4 офисная		<a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3</a>	пачка	2
----	-------------------	---	---	-------	---

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)**


№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		<a href="https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/">https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/</a>	шт.	1
2.	Аптечка первой помощи		<a href="https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/aptechki/apteчка-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-/p/824027/?from=block-301-1">https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/apteчка-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-/p/824027/?from=block-301-1</a>	шт.	1
3.	Вешалка для одежды		<a href="https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhemy/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/">https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhemy/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/</a>	шт.	2

**КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Стул		<a href="https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/">https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/</a>	шт.	1
2.	Стол		<a href="https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/">https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/</a>	шт.	1
3.	Диван		<a href="https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige">https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige</a>	шт.	1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ**



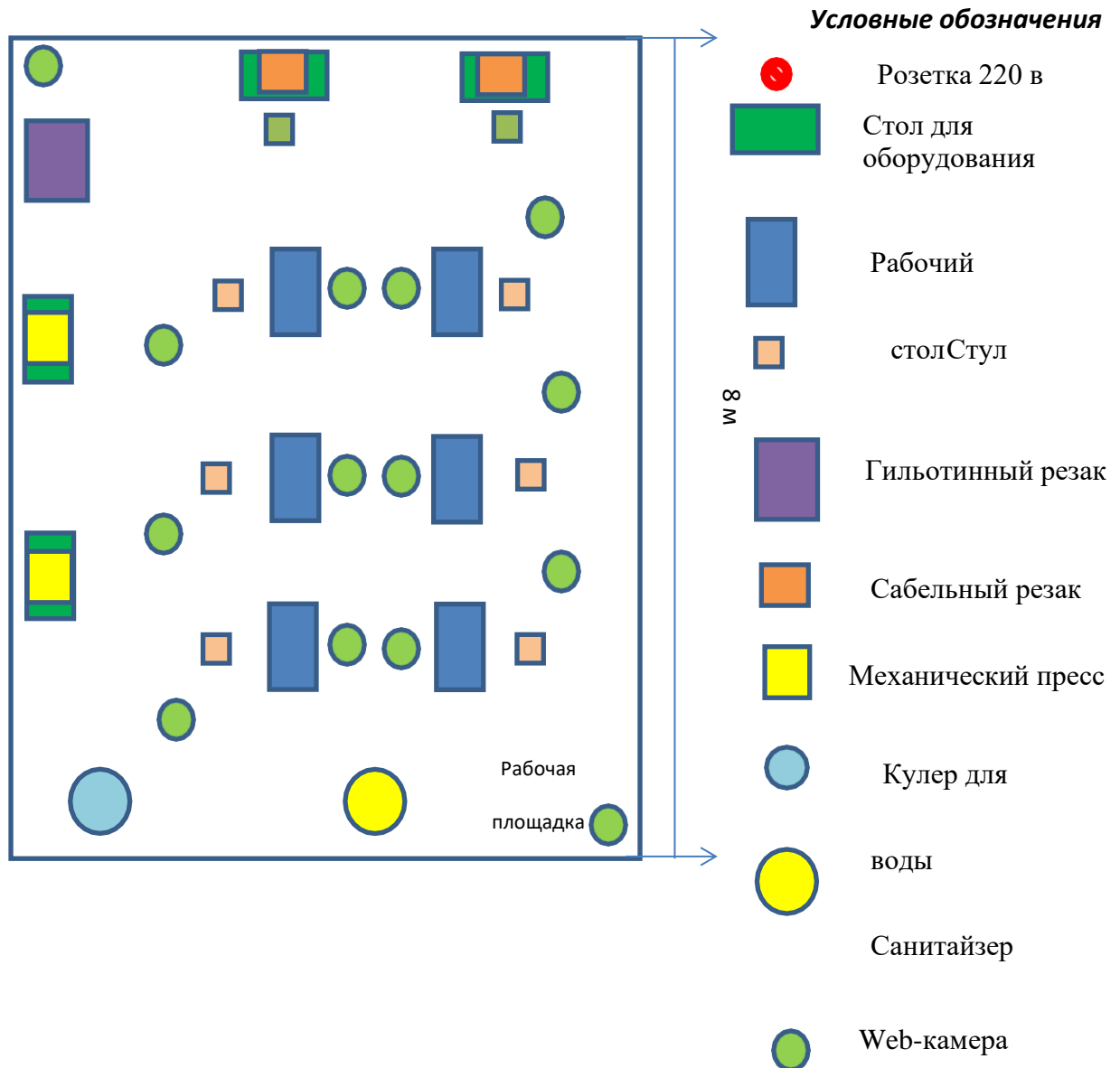
№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Кулер для воды		настольный без охлаждения <a href="https://vsekulery.ru/product/aqua-work-0-7-1d-2/">https://vsekulery.ru/product/aqua-work-0-7-1d-2/</a>	шт.	2
2.	Точка электропитания 220 вольт			шт.	4
3.	Стаканчики одноразовые		На усмотрение организаторов	шт.	100

#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	3 кв.м	1.5 м	использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции
Рабочее место участника с нарушением зрения	3кв.м	1.5 м	Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4кв.м	2 м	Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам

Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам
---	--------	-------	---

## 5. Схема застройки соревновательной площадки.



## **6. Требования охраны труда и техники безопасности.**

### ***При работе на резаке:***

- Работать за резаком только одному человеку.
- Не касайтесь зоны под ножом.
- Держать руки подальше от прижима.
- Опустить защитный экран.

### ***При работе с ножницами:***

Во время работы:

- Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.
- Передать неисправные ножницы эксперту.

Запрещается:

- Держать ножницы концами вверх.
- После окончания работы:
- Убрать ножницы в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

### ***При работе с иглой***

Во время работы:

- Вкалывать иглу только в подушечку.
- Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
- Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту.

Запрещается:

- Брать иглу в рот.
- Вкалывать иглу в одежду.
- После окончания работы:
- Убрать иглу в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

### ***При работе шилом***

Во время работы:

- Передавать шило ручкой вперёд.
- Пробивать отверстия только на подкладной доске.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.

Запрещается:

- Держать прокалывающий предмет в руках.
- Прокалывать твёрдые предметы с гладкой скользкой поверхностью
- После окончания работы:
- Убрать шило в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

### ***При работе на гильотинном резаке***

Во время работы:

- Закрывать передний кожух открыть блокировку ножа.
- Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
- После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.
- Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

Запрещается:

- Для безопасной работы на гильотине нельзя оставлять лезвие ножа открытым.
- Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
- Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).

- После окончания работы.
- Убрать обрезки материала.

#### ***При работе на сабельном резаке***

Во время работы:

- Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.
- Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом.
- Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.
- Опустите прижим бумаги ножным прижимом.
- Опустите нож, выполните рез.
- Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и уложите на стол.

- Установите размер второго обреза по измерительной линейке.
- Выполните обрез аналогично первому.

Запрещается:

- Оставлять лезвие ножа открытым.
- Резать на машине твёрдые предметы.
- Работать на неисправном резаке.
- После окончания работы:
- Убрать обрезки материала.

#### ***При работе на электрическом степлере***

Во время работы:

- Поднять прозрачный щиток.
- Установить стол в нужное положение.
- Вставить степлирующий материал.
- Закрыть прозрачный щиток.
- Включить сетевой выключатель (лампочка горит).
- Нажать на педаль управления.
- Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.
- Снять ногу с педали.
- Поднять прозрачный щиток.
- Выключить сетевой выключатель.

Запрещается:

- Степлировать без степлирующего материала
- Степлировать скобу вверх другой (дважды).
- Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.
- После окончания работы:
- Отключить устройство от сети
- Убрать рабочее место

#### ***При работе на брошюровочной машине***

Перед началом работы:

- Разложить блоки (12-15 листов) и обложки отдельно.
- Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.
- Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.
- Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.
- Вставка блока.
- Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.
- Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.
- Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.
- Закрытие блока.

- Настройте закрывающее устройство.
- Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.
- Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.
- Опустить ручку для закрывания на себя.
- Освободите документ и переверните обложку на другую сторону.

Запрещается:

- Работать на неисправной машине.
- После окончания работы:
- Убрать рабочее место.

#### **Действия до начала работ.**

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

#### **Действия во время работы.**

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

#### **Действия после окончания.**

По истечении 4 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.